**T.C.**

**MERAM KAYMAKAMLIĞI**

**UHUT MAHALLESİ AHMET HAŞHAŞ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# k_16102957_mudur2.jpgSUNUŞ

Tarihte bilinen en eski bilgi ve belgeler bizlere göstermektedir ki, insanlığın en temel sorunlarından biri eğitim-öğretimdir. İnsanlık her dönemde bu sorunla yüzleşmek zorunda kalmış ve bulduğu çeşitli yöntemleri kullanarak çözüm yolları bulmaya çalışmıştır. Toplumsal ve kültürel farklılıklar da farklı stratejilerin bulunup denenmesini sağlamıştır.

Esasen hedeflenen şey dün de bugün de aynıdır. “İyiye daha iyiye ulaşmak.” Tarihsel süreç kendi içerisinde en iyiye ulaşan ve dünyaya yön veren toplumları inşa etmiştir. Lider toplumlar tahlil edildiğinde de görülmüştür ki bu toplumlar her alanda önemli stratejiler geliştirip uygulamışlardır.

Değişim karşı konulmaz bir yaptırıma sahiptir. İnsanlık var olalı beri sürekli olarak değişim ve gelişim göstermektedir. Çağımız ise artık değişimin en hızlı olduğu baş döndüren bir süreci yaşamaktadır. Bilginin çok hızlı üretildiği ve yayıldığı günümüz dünyası her gün yepyeni ufuklara gebedir.

Bilgi günümüzde artık dünyanın ortak malı haline gelmiştir. Fakat toplumları bir adım öne çıkaran şey bilgiye ulaşmada kullanılan yöntem ve ayrıntılarda saklıdır. Artık bilgide bütünlük geçerliliğini yitirmiş, yeni bilgilere ulaştıran küçük ayrıntılar ise asıl olmuştur. Çağımızda bilgiyi bütün olarak alıp kullanmak hatasına düşen toplumlar hep bir iki adım geride kalmaya mahkûm olmuştur.

Dünyamıza yön veren ülke ve toplulukların hemen hepsinin kısa ölçekli ve uzun ölçekli stratejilerle hareket ettikleri bilinmektedir. Ülkemizde de konunun önemi kavranmakta ve her alanda stratejik planlamalara yönelinmektedir.

Bu kapsamda toplumsal değişimin ve gelişimin ilk adresi okullardır. Okullarımızın eğitim öğretimde ulaşılan yeni yaklaşımları kullanarak kendi vizyon, misyon, ilke ve stratejik amaçlarını belirlemesi ve bu doğrultuda çalışmalar yapması bizleri gelecek adına umutlandırmaktadır. Geleceğimizin güvencesi nesilleri yetiştiren okullar değişimin uzağında, gerisinde kalamaz ve yabancısı da olamaz. Zira geleceğimizin sağlam temeller üzerine inşa edilmesi insanımızı iyi ve doğru eğitimle mümkün olacaktır.

Erdemli insana, erdemli topluma ve erdemli ellerin yön verdiği bir dünyaya ulaşmak ancak sağlıklı ve planlı okullaşma ile mümkündür. Uhut Mahallesi Ahmet Haşhaş İmam Hatip Ortaokulu olarak amacımız, hazırladığımız stratejik plan ile hem öğrencilerimize hem de velilerimize rehberlik yaparak geleceği inşa edecek nesilleri yetiştirmektir. Ve İmam Hatip Ortaokulunu okuyan öğrenciler olarak, girdikleri her ortamda çevresine uyum sağlayan kendisi ve toplumuyla barışık hayata hazır, bizleri muasır medeniyet seviyesinin ötelerine taşıyacak nesiller yetiştirmektir. Kendimize, velilerimize ve öğrencilerimize güvenimiz tamdır.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve planın uygulanmasında bize katkı sağlayacak tüm paydaşlarımıza teşekkürü şimdiden bir borç bilir saygılar sunarım.

 Ömer ÖZKAYA

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc27996781)

[İçindekiler 4](#_Toc27996782)

[BÖLÜM I 5](#_Toc27996783)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc27996784)

[BÖLÜM II 6](#_Toc27996785)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc27996786)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc27996787)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc27996788)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc27996789)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc27996790)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc27996791)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc27996792)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc27996793)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc27996794)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc27996795)

[V. BÖLÜM 35](#_Toc27996796)

[MALİYETLENDİRME 35](#_Toc27996797)

[VI. BÖLÜM 36](#_Toc27996798)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc27996799)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer ÖZKAYA | Okul Müdürü | Cumhur CÖMERT | Müdür Yrd. |
| Hüseyin BÜYÜKSÜTCÜ | FP-BTR | Turgay KAÇAR | Öğrt. |
| Duygu SERTÇAKAN | Öğretmen | Eda ŞENTÜRK | Öğrt. |
| Emine KONCA | Okul Aile B. | Abdulbaki SERİN | Öğrt. |
| Ercan ARSLAN | Gönüllü Veli | Canan KANDEMİR | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2005 yılının Eylül ayında eğitim – öğretime başlamıştır. Kurucu Müdür olarak Ahmet YÜCETAŞ görevlendirilmiştir. 15.09.2005 tarihinde Mehmet Emin ESER Okul Müdürü olarak göreve başlamıştır. Okulumuz, devlet katkısıyla yapılmıştır. İlçemiz, Harmancık Ahmet Haşhaş İlköğretim Okulu’na hayırsever bir vatandaş olan Mehmet İbrahim ÇELİK’İN ek bina yapması ve Harmancık Ahmet Haşhaş İlköğretim Okulu’nun isminin Mehmet İbrahim Çelik İlköğretim Okulu olarak değiştirilmesi sebebiyle okulumuza içinde bulunduğu mahallenin adı olan Uhut Mahallesi Ahmet Haşhaş İlköğretim Okulu ismi verilmiştir. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 4+4+4 sistemi diye adlandırılan okul dönüşümleri sürecinde 2012-2013 öğretim yılında Uhut Mahallesi Ortaokulu olmuş, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Uhut Mahallesi Ahmet Haşhaş İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Öğrencilerimiz, çevremizde bulunan okullardan nakil geldiği için doğal olarak ilk yıllarda bazı güçlükler yaşanmıştır. İlerleyen zamanlarda okul idaresi, öğretmenlerimiz ve velilerimizin katkılarıyla okul kültürü geliştirilmiştir. İmam Hatip Ortaokulu olmasından sonra daha geniş bir alandan öğrenci alınmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfı ödüllendirilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

**Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** KONYA | **İlçesi:** MERAM |
| **Adres:**  | Bahçeşehir Mahallesi Akçaköşk Caddesi Akmescit Sokak No/63 Yaylapınar/Meram/Konya | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/fiFCW52rUqG2> |
| **Telefon Numarası:**  | 0332 359 05 65 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **750601@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | <http://ahmethashas.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **750601** | **Öğretim Şekli: (Okul için)** | Tam Gün |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi: 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 36 |
| **Öğrenci Sayısı:****(Okul için)** | Kız | 210 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 199 | Erkek | 18 |
| **Toplam** | 409 | **Toplam** | 33 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı****(Okul için)**Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** |  | **1** |
| Branş Öğretmeni | **18** | **15** | **33** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **18** | **40** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı  | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **723** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **3807** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **(Okul için)**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 9 | 11 | 20 | Anasınıfı C | 9 | 8 | 17 |
| Anasınıfı B | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| 5A |  | 25 | 25 | 7A |  | 18 | 18 |
| 5B | 20 |  | 20 | 7B | 22 |  | 22 |
| 5C |  | 27 | 27 | 7C |  | 15 | 15 |
| 5D | 19 |  | 19 | 7D | 21 |  | 21 |
| 6A |  | 17 | 18 | 8A |  | 20 | 20 |
| 6B | 20 |  | 20 | 8B | 19 |  | 19 |
| 6D | 24 |  | 24 | 8C |  | 21 | 21 |
|  |  |  |  | 8D | 19 |  | 19 |
|  |  |  |  | 8E |  | 17 | 17 |
|  |  |  |  | 8F | 20 |  | 20 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 23 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Ortaokul

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 12.439,00 TL | 12.845,54 TL |
| 2017 | 740,00 TL | 490,00 TL |
| 2018 | 38.099,00 TL | 35.011,20 TL |
| 2019 | 7230 TL | 11.711 TL |

Okul Öncesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 0,00 TL | 0,00 TL |
| 2017 | 9.975,00 TL | 9.973,55 TL |
| 2018 | 14.295,00 TL | 13.363,05 TL |
| 2019 | 14.085 | 15.036 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 46,48 | 26,76 | 12,68 | 9,86 | 4,22 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 43,65 | 19,72 | 15,54 | 8,79 | 7,38 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 47,18 | 26,06 | 12,68 | 4,23 | 7,04 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 21,83 | 31,35 | 16,90 | 16,72 | 9,68 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 42,96 | 26,06 | 21,13 | 7,04 | 2,82 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 22,31 | 31,06 | 16,13 | 12,61 | 10,68 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30,99 | 29,58 | 14,08 | 8,45 | 7,04 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 35,21 | 21,83 | 18,31 | 16,20 | 8,45 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 46,48 | 30,99 | 09,85 | 12,68 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 40,99 | 29,58 | 21,13 | 7,61 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 30,28 | 24,65 | 14,68 | 18,31 | 10,36 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 32,54 | 30,28 | 16,20 | 12,53 | 8,45 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Mescidin ve Atölyelerin Olması | Kantinin Olmaması |
| 2 | Okulun Temiz Olması | Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerin Az Olması |
| 3 | Okul Disiplini Olması | Okulda Güvenlik Görevlisinin Olmaması |
| 4 | Öğretmenlerin Dersi Güzel Anlatması | Oyun Alanlarının Küçük Olması |
| 5 | Akıllı Tahta Olması | Teneffüslerin Kısa Olması |
| 6 | Fiziki Mekânların İyileştirilmesi | Seçmeli Derslerin Beden Eğitimi, Müzik, Görsel Sanatlar Derslerinin Olmaması |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 61,29 | 19,35 | 6,25 | 3,23 | 3,23 |
| 2 | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 61,29 | 32,26 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 45,36 | 35,48 | 9,68 |  | 3,23 |
| 4 | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 48,39 | 41,94 |  |  | 3,23 |
| 5 | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 45,16 | 32,26 | 19,35 |  | 3,23 |
| 6 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 51,61 | 19,35 |  | 12,9 | 12,9 |
| 7 | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 16,13 | 45,16 | 6,4 | 12,9 | 9,68 |
| 8 | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 38,71 | 38,71 | 6,45 | 6,45 | 6,45 |
| 9 | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 54,84 | 38,71 |  |  | 3,23 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 48,39 | 32,26 | 9,68 | 6,45 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 51,61 | 35,48 |  |  | 6,45 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 45,16 | 19,35 | 16,13 | 16,13 | 3,23 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 38,71 | 61,29 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Fiziki İmkanların İyileştirilmesi | Kantin Olmaması |
| 2 | Temizlik | Velilerin Yeterince Duyarlı Olmaması |
| 3 | İdarecilerin Anlayışlı Olması | Projelerin Geliştirilmemesi |
| 4 | Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi | Personel Değişiminin Sık Yaşanması |
| 5 | Disiplin Sorunlarının Büyük Ölçüde Giderilmesi | Öğrenci Başarısının Düşük Olması |
| 6 | Öğretmenler Arası Uyum ve İşbirliğinin Sağlanması | Malzeme ve Donanım Eksikliği |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 49,51 | 39,81 | 3,88 | 4,85 | 1,94 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 52,43 | 34,95 | 4,85 | 6,80 | 0,97 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 41,75 | 32,04 | 7,77 | 3,88 | 9,71 |
| 4 | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 34,95 | 25,24 | 19,42 | 8,74 | 8,74 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31,07 | 33,98 | 13,59 | 9,71 | 11,65 |
| 6 | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 32,04 | 18,45 | 23,30 | 11,65 | 13,59 |
| 7 | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 36,89 | 32,04 | 18,45 | 7,77 | 3,88 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  | 38,83 | 19,42 | 11,65 | 7,77 | 7,77 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (Okul için) | 57,96 | 17,77 | 11,65 | 3,88 | 8,74 |
| 10 | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 25,24 | 23,30 | 32,04 | 8,74 | 7,77 |
| 11 | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 51,75 | 26,21 | 10,68 | 6,65 | 3,74 |
| 12 | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 33,98 | 31,07 | 11,65 | 7,77 | 14,56 |
| 13 | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30,10 | 18,45 | 19,42 | 10,68 | 19,42 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Kütüphane ve Mescidin Olması | Oyun Alanlarının Küçük Olması |
| 2 | Okul Disiplininin Olması | Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerin Az Olması |
| 3 | Seminerlerin Düzenlenmesi | Okulda Güvenlik Görevlisinin Olmaması |
| 4 | Okul İdareci ve Öğretmenlerinin Yeniliğe Açık ve Gayretli Olmaları |  |
| 5 | Bilgilendirme Sisteminin Olması |  |
|  | 6 | Okul kantinin olması |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
 |
| Çalışanlar | * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
 |
| Veliler | * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
 |
| Donanım | * Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
* Fiber Altyapı bağlantısının olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Genç öğretmen kadrosunun olması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | * Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
 |
| Çalışanlar | * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
 |
| Veliler | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
 |
| Bina ve Yerleşke | * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
 |
| Donanım | * Okul içi bilgilendirme monitörünün olmaması
* Güvenlik kameralarının yetersiz olması
 |
| Bütçe | * Velilerimizin okul aile birliği bütçesine katkısının az olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
* Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
* Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
 |
| Ekonomik | * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
* Hayırseverlerin varlığı
 |
| Sosyolojik | * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
* Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
* Okula toplu ulaşımın kolay olması
* Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
* Karakolun okulumuza çok yakın olması
* Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
* Eğitim kadromuzun dinamizmi
 |
| Teknolojik | * Okulumuzda Fatih projesinin uygulanmış olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün iyileştirilme çabaları.
* Psikolojik ve fiziksel şiddetin eğitim-öğretim ortamından uzaklaştırılması.
 |
| Ekolojik | * Okulda artan çevre bilinci.
* Doğa koşullarının eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
* Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
 |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
 |
| Sosyolojik | * Parçalanmış ve problemli aileler
* Öğrencilerin derslere olan isteksizlikleri
* Merkezdeki imkânların mahallemizde olmaması
* Velilerin eğitime yönelik beklentilerinin olmaması
* Öğrencilerin okul dışı zamanların geçirebilecekleri alanların olmaması
 |
| Teknolojik | * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Öğrencilerin sosyal medyaya aşırı ilgi göstermeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir merkezine uzaklığı
* Tarım ve hayvancılığın öne çıkması nedeniyle insan gücü talebinin varlığı
* Öğrencilerin okul dışı zamanların geçirebilecekleri alanların olmaması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı  |
| **2** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı  |
| **3** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı  |
| **4** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı |
| **5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı |
| **6** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı  |
| **7** | Okula servisle gelen öğrenci sayısı  |
| **8** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı. |
| **9** | Yabancı öğrencilerin devam sayısı |
| **10** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısı |
| **2** | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| **3** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı |
| **4** | Öğrencilerin yılsonu not ortalaması |
| **5** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı |
| **6** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. |
| **7** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |
| **8** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı |
| **9** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |
| **10** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı |
| **11** | Çok amaçlı salonda gerçekleştirilen faaliyet sayısı |
| **12** | Laboratuvarın (Fizik, Kimya, Biyoloji, Fen, Bilgisayar, Yabancı Dil vb. ) kullanım oranı |
| **13** | Veli toplantı sayısı |
| **14** | Veli toplantılarına katılan veli sayısı |
| **15** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı |
| **16** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)  |
| **2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)  |
| **3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati |
| **4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel sayısı |
| **5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı |
| **6** | Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı |
| **7** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı |
| **8** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı |
| **9** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi |
| **10** | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati |
| **11** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı |
| **12** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı |
| **13** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı |
| **14** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı |
| **15** | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1) |
| **16** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı |
| **17** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı |
| **18** | Taşımalı eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı |
| **19** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı |
| **20** | Kamera sayısı |
| **21** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı |
| **22** | Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı |
| **23** | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1) |
| **24** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı |
| **25** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı |
| **26** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz, İslami, Milli Ve Evrensel Değerlere Bağlı, İnsanlığın Ürettiği Ortak Kültürel Mirasın Bizlere Kazandırdığı, Disipliner Yöntem Ve Teknikleri Kullanarak, Oluşturduğumuz Modern Eğitim Ortamında, Özgün Bir Düşünce İle Meseleleri Görebilen, Öğrenmeyi Öğrenen; Kendisi, Toplumu Ve Yaşadığı Dünya İle Barışık Bireyleri, Bir Üst Eğitim Kurumuna Ve Hayata Hazırlamak İçin Varız.

## VİZYONUMUZ

Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.

Eğitim – Öğretimde, Özgün Bir Kurum Kültürüyle Alternatif Yaklaşımlar Geliştirebilen Ekol Bir Okul Olabilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.:**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı  | 4 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı  | 30 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı  | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı | 8 | 8 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 8 | 8 | 6 |  |  |  |
| **PG.1.1.6** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Okula servisle gelen öğrenci sayısı  | 15 | 20 | 22 | 26 | 30 | 45 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı. | 9 | 9 | 18 |  |  |  |
| **PG.1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı  | 9 | 9 | 11 |  |  |  |
| **PG.1.1.10** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısının azaltılması  | Kaymakamlıkİlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.2** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısının azaltılması  | Okul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.3** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı azaltılması | Kaymakamlıkİlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul idaresi, Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.4** | Tanılamaya öğrenci yönlendirilendirilmesi  | RAMRehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrencilerin tespiti  | RAMOkul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.6** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrencilerin tespiti  | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.7** | Okula servisle gelen öğrenci sayısının tespiti  | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.8** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının tespiti | Okul idaresi, | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı  | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, | 01.01.201931.12.2023 |
| **1.1.10** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.2** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 246 | 256 | 266 | 276 | 286 | 296 |
| **PG.2.1.3** | Öğrencilerin yılsonu not ortalaması | 73 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 325 |
| **PG.2.1.5** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. (dk) | 2300 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 | 6000 |
| **PG.2.1.6** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.7** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 325 |
| **PG.2.1.8** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 375 | 380 | 390 | 400 | 410 | 420 |
| **PG.2.1.9** | Çok amaçlı salonda gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 |
| **PG.2.1.10** | Laboratuvarın (Fizik, Kimya, Biyoloji, Fen, Bilgisayar, Yabancı Dil vb. ) kullanım oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.11** | Veli toplantı sayısı | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 |
| **PG.2.1.12** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 275 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin bursluluk sınavına yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.2** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısını arttırmaya yönelik eğitim faaliyetleri | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.3** | Öğrencilerin yılsonu not ortalamasının yükseltilmesine yönelik teşvik faaliyetleri | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.4** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılımın artması yönünde öğrencilerin teşvik edilmesi | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.5** | Öğretmelerin EBA kullanımını arttırmalarına yönelik faaliyetlerin teşvik edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.6** | Öğrencilerin kültürel faaliyetlere yönlendirilmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.7** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.8** | Kütüphanede faydalanan öğrenci sayısının arttırılması | Okul idaresi, öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.9** | Çok amaçlı salonda gerçekleştirilen faaliyet sayısının arttırılması | Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.10** | Laboratuvarların ve atölyelerin kullanımının arttırılması | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.11** | Veli toplantısı faaliyetleri düzenlenmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Rehberlik Servisi | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.1.12** | Öğrencilerin sanatsal faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.201931.12.2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Liselere yapılan tanıtım gezilerinin sayısı | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım ve rehberlik çalışmalarının sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.3** | Velilere yönelik okul tanıtım ve rehberlik çalışmalarının sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.4** | Çeşitli meslek çalışanlarının yapmış oldukları seminer sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Liselere yapılan tanıtım gezilerinin yapılması | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.2.2** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım ve rehberlik çalışmalarının yapılması | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.2.3** | Velilere yönelik okul tanıtım ve rehberlik çalışmalarının yapılması | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |
| **2.2.4** | Çeşitli meslek çalışanlarının seminer yapması | Meslek Erbapları,Okul İdaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | 01.01.201931.12.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)  | 2 | 4 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz)  | 4 | 5 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.3** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel sayısı | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.1.8** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.9** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.10** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim almaya personelin teşvik edilmesi | Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel istihdamı | İŞKUR,MEM, MEB | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.3** | Temel İlkyardım eğitimi almaya personelin teşvik edilmesi | Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.4** | Öğretmenlere kurumun benimsetilmesi ve kalıcılığın sağlanması | Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyet yapılması | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere velilerin teşvik edilmesi | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.7** | Çevre güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi | Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.8** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaları yapılması | Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.9** | İSG kapsamında yapılan düzenleme yapılması | Okul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.1.10** | Enerji verimliliği için personelin ve öğrencilerin teşvik edilmesi | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | 01.01.201931.12.2023 |

### **Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.2.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.2.3** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.2.4** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısıKurumda dil tazminatı alan personel sayısı | 3 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.5** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 16 | 18 | 20 | 24 | 28 | 32 |
| **PG.3.2.6** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.7** | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati | 6 | 12 | 14 | 18 | 20 | 22 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda okulumuzda faaliyet yürütülmesi | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler,Hizmetliler | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.2.2** | Öğretmenleri hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirme çalışması | MEBİl MEMİlçe MEMHalk EğitimMüdürlüğü | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.2.3** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının artmasına yönelik çalışma yapılması  | MEBİl MEMİlçe MEMHalk EğitimMüdürlüğü | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.2.4** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) faaliyetlerine öğretmenlerin teşvik edilmesi | ÜniversitelerMEB | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.2.5** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyet yapılması | MEBİl MEMİlçe MEMOkul İdaresi | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.2.6** | Yöneticilerin lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapmaya teşvik edilmesi | ÜniversitelerMEB | 01.01.201931.12.2023 |
| **3.2.7** | Yöneticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine teşvik edilmesi | MEBİl MEMİlçe MEMHalk EğitimMüdürlüğü | 01.01.201931.12.2023 |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 25000 | 87000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 25000 | 87000 |

#

# VI. BÖLÜM

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.